

«Утверждаю»

Директор МБОУ СОШ с. Тарлыковка

Усикова Ж.С.

Приказ № 10 « 10 » сентября 2018 г.



УСТАВ МУЗЕЯ МОРСКОЙ ПЕХОТЫ

МБОУ СОШ с.Тарлыковка Ровенского
муниципального района Саратовской области

2. Принимать участие в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.
3. Публиковать свои работы в городских и общероссийских мероприятиях по направлениям музейной работы.
4. Пропагандировать направления музейной работы

X. ОБЯЗАННОСТИ.

Члены Совета Музея обязаны:

1. Выполнять Устав Музея
2. Посещать заседания Совета Музея и принимать активное участие в его работе.
3. Бережно обращаться с экспонатами школьного Музея
4. Способствовать пополнению фондов Музея Морской пехоты.
5. Активно пропагандировать деятельность Музея на различных уровнях.
6. Члены Совета Музея из числа школьников должны хорошо и отлично успевать по истории и обществознанию.
7. Вести дневник текущей работы над проектами, докладами, программами и т.п.
8. Терпеливо отвечать школьникам на интересующие их вопросы по истории Музея
9. Следить за новинками в области музейных технологий, стремиться применять их на практике.

XI. УЧЕТ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ФОНДОВ МУЗЕЯ

Учет музейных предметов собрание Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге Музея;

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно вспомогательного фонда. Ответственность за сохранность фондов Музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствие с действующим законодательством.

5. Создает инвентарную книгу - основной документ учета музейных предметов.

6. Определяет график работы Музея для посещения

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ

1. Исследовательские работы

2. Выставки

3. Оформление музейной экспозиции

4. Проведение экскурсий

5. Экскурсии в музеи и на выставки

6. Публикации о деятельности Музея СМИ и в Интернете.

7. Проведение недели Музея

8. Организация викторин по истории Музея

V. РЕСУРСЫ

Музей осуществляет свою деятельность при финансовой поддержке спонсорских средств, пожертвований и внебюджетного фонда школы.

VI. ЧЛЕНЫ

СОВЕТА

МУЗЕЯ:

Имеют доступ к хранилищам и запасникам Музея

VII. PR-СВЯЗЬ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Музей заинтересован в информировании школьной и родительской общественности о своей деятельности, творческих планах и ходе работы над тем или иным проектом через средства массовой информации. Для этого назначается специальное лицо, отвечающее за связи с общественностью (руководитель музея Усикова Ж.С.)

VIII. РЕЖИМ РАБОТЫ.

Совет Музея собирается для обсуждения не реже одного раза в две недели. Время проведения заседания согласовывается с учебным планом. Итоги работы Совета Музея подводятся на ежегодном расширенном заседании

IX. ПРАВА

Члены Совета Музея имеют право:

1. Участвовать в работе Музея, обсуждать и утверждать направления его деятельности, формы и план работы в соответствии с главными направлениями, перечисленными в п. II раздела «Общие положения»

I. 1.1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МУЗЕЯ.

«Музей Морской Пехоты создан с целью объединения всех школьников и педагогов, увлеченных историческими исследованиями, желающих больше узнать о создании Вооруженных Сил России, о Великой Отечественной войне. Главной своей целью сотрудники Музея считают создание музейной экспозиции, сохранение и развитие направлений военно-патриотического воспитания подрастающего поколения. В работе музея может участвовать любой школьник, показавший отличные и хорошие результаты на первом (начальном) уровне изучения предмета «История»

1.2. ФУНКЦИИ МУЗЕЯ

Основными функциями музея являются:

- документирование истории родного края и России путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУЗЕЯ.

- формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- расширение исторического кругозора;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного обучения;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности.

III. РУКОВОДИТЕЛЬ МУЗЕЯ:

1. Организует Совет Музея с привлечением сотрудников и учащихся школы
2. Осуществляют координацию работы Совет Музея
3. Разрабатывает Устав Музея
4. Осуществляет комплектование музейных фондов по организации его деятельности