
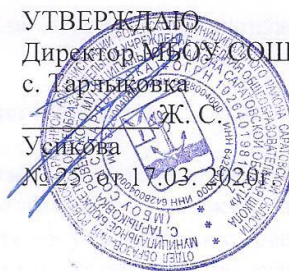


СОГЛАСОВАНО  
председатель профсоюзной  
организации МБОУ СОШ  
с. Тарлыковка   
Ермекова У. У.  
от 16.03.2020 г. протокол № 4

ПРИНЯТО  
На заседании общего  
собрания работников  
МБОУ СОШ с. Тарлыковка  
от 17.03.2020 г. протокол  
№ 2

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ  
с. Тарлыковка  
Ж. С.  
Устинова  
№ 25 от 17.03.2020г



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**педагогических работников муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка**  
**Ровенского муниципального района Саратовской области»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, МБОУ СОШ с. Тарлыковка (далее – Положение) регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, определяет цель усиления материальной заинтересованности работников МБОУ СОШ с. Тарлыковка (далее – Школа) в развитии творческой активности и инициативы.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ,
  - Трудовым кодексом Российской Федерации,
  - Уставом школы,
  - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулируемыми трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- 1.3. Настоящее положение распространяется на педагогических работников, имеющих аудиторную и неаудиторную занятость, осуществляющих трудовую деятельность, как по основному месту работы, так и на совместителей.
- 1.4. Выплаты стимулирующего характера являются поощрением за результаты труда и устанавливаются в порядке, определенным данным Положением, индивидуально для каждого педагогического работника Школы, ориентированы на стимулирование к достижению высоких результатов своей деятельности посредством повышения:
- уровня образования;
  - уровня профессионального мастерства;
  - уровня эффективности и качества работы.
- 1.5. Положение включает перечень критериев и показателей эффективности аудиторной и неаудиторной деятельности педагогического работника. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Общая максимальная сумма баллов - 100.
- 1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника и отражается в портфолио педагога.

1.7. Расчет размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда производится 1 раз в год - по окончании календарного года.

## **2. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, осуществляется Управляющим советом Школы по представлению директора школы.

Управляющим советом Школы создается комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат. Деятельность комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат регулируется п. 5. настоящего Положения.

2.2. Педагогические работники школы самостоятельно, один раз в отчетный период, заполняют портфолио результатов своей деятельности и передают в комиссии по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат школы для проверки 15 января.

2.2.1. При выходе педагогического работника из отпуска по уходу за ребенком, годовичного отпуска без сохранения заработной платы ему может быть установлена стимулирующая часть заработной платы по результатам деятельности, оформленным в портфолио в период до ухода в отпуск. В случае отсутствия собранного портфолио работник имеет право собрать его по итогам того расчетного периода, который был до ухода работника в указанные виды отпуска.

2.3. Стимулирование педагогических работников, осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных в локальном акте критериев и показателей. Приложением являются справки, дипломы, грамоты.

2.4. Размер стимулирующей надбавки конкретного педагогического работника определяется умножением стоимости 1 балла на их суммарное количество.

2.5. Стимулирующая часть вновь прибывшему работнику может быть назначена по результатам индивидуальных достижений (портфолио) с предыдущего места работы.

2.6. Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс, не имеющим стажа педагогической работы и принятым на работу в учреждения после окончания учреждения среднего или высшего профессионального образования, устанавливается стимулирующая выплата в размере не ниже средней величины стимулирующей выплаты работникам указанной категории на период со дня приёма на работу до установления стимулирующей выплаты по показателям работы на основе индивидуальных достижений педагогического работника.

## **3. Система оценки индивидуальных достижений педагогических работников**

3.1. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников являются:

- единые процедура и технология оценивания;
- достоверность используемых данных;
- соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании предоставляемой информации.

3.2. Процедура, технология, структуры по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогов регламентируются следующими документами:

- федеральные и региональные нормативные и распорядительные документы по организации и проведению аттестации педагогических и руководящих работников, ЕГЭ, независимой формы государственной (итоговой) аттестации выпускников IX классов;

- региональная методика распределения фонда оплаты труда педагогических работников;
  - региональная программа мониторинговых исследований.
- 3.3. Накопление информации об индивидуальных достижениях педагогов осуществляется в портфолио.
- 3.4. Структура оценки состоит из 6 блоков, каждый из которых имеет свою систему ранжирования.
- 3.5. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.
- 3.6. Контроль за достоверностью и своевременностью предоставляемых сведений осуществляется директором школы и заместителем директора по УВР.

#### **4. Порядок определения размера стимулирующих выплат**

- 4.1. Расчет стимулирующих выплат производится путём подсчета баллов за отчетный период по каждому педагогу.
- 4.2. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированного на расчетный месяц, разделить на общую сумму баллов всех педагогических работников в результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
- 4.3. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

#### **5. Организация и деятельность комиссии установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат**

- 5.1. Комиссия по установлению, распределению и расчету стимулирующих выплат (далее – Комиссия) создается по инициативе Управляющего Совета.
- 5.2. В Комиссию входят заместители директора, представители Управляющего Совета, в количестве не менее 4 человек.

Из состава комиссии избирается председатель, секретарь.

- 5.3. Состав и сроки действия Комиссии утверждается приказом директора Школы.
- 5.4. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами и локальными актами.
- 5.5. Заседания комиссии проводятся 1 раз в год и протоколируются.
- 5.6. Решения комиссии принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов комиссии. При равенстве голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.
- 5.7. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания педагогического работника либо проводить собеседования в целях уточнения данных материалов, представленных в комиссию.
- 5.8. В случае возникновения трудового спора по стимулирующим выплатам педагогический работник имеет право обратиться в органы, рассматривающие трудовые споры в порядке, предусмотренном ч. 5 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 5.9. О решениях, принятых комиссией, информируются все сотрудники школы в части, их касающейся.

#### **6. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат**

6.1. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- обоснованные жалобы родителей на педагога( за низкое качество учебно-воспитательной работы), нарушение педагогической этики;
- детский травматизм по вине работника;
- халатное отношение к сохранности материально-технической базы;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях школы и на других уровнях.

Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителя МБОУ СОШ с. Тарлыковка

№ пп	Показатель	Расчёт показателя	Максимальный балл	Оценка в баллах
1	Методическая работа учителя по введению инноваций в образовательный процесс	Материалы, подтверждающие соответствующий уровень инновационной методической работы	3	
2	Экспериментальная деятельность учителя	Наличие приказа соответствующего уровня подтверждающего ведение экспериментальной деятельности	3	
3	Наличие персонального сайта или страницы на официальном школьном сайте учителя, раскрывающего его инновационный опыт	Адрес сайта, подтверждение периодичности обновления, отзывы участников образовательного процесса о работе сайта	3	
4	Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся	Наличие портфолио обучающихся всего класса в соответствии с Положением	38	
5	Личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий, транслирование педагогической обществу опыта практических результатов своей деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной	Наличие материала по обобщению инновационного опыта работы учителя, экспертная оценка соответствующего уровня, самообразование педагога, участие педагога в конкурсах, проектах, акциях, фестивалях и т.д.	48	
6	Работа с документацией в ОО		5	
<b>Итого</b>			<b>100</b>	

№	Показатель	Индикатор	Оценка в баллах
К1.	Методическая работа учителя по введению инноваций в образовательный процесс	Эффективная деятельность учителя по введению инновационных преобразований в УВП различного уровня	
		школьного	1 балл
		муниципального	2 балла
К2.	Экспериментальная деятельность учителя	регионального	3 балла
		Эффективная деятельность учителя в реализации экспериментов различного уровня:	
		муниципального	1 балл
К3.	Наличие персонального сайта или страницы на официальном школьном сайте учителя, раскрывающего его инновационный опыт	регионального	2 балла
		федерального	3 балла
		сайт обновляется не реже 1 раза в месяц	1 балл
К4. Развитие системы поддержки сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учащихся	Наличие портфолио обучающихся всего класса	сайт успешно функционирует, еженедельно обновляется, на нем опубликована информация для детей, родителей, учителей	2 балла
		сайт успешно функционирует, еженедельно обновляется, является средством общения для детей, учителей, родителей, способом обмена информацией и опытом	3 балла
		портфолио успешно ведется в течение 1-2 лет, регулярно пополняется	1 балл
К4.П1.	Наличие портфолио обучающихся всего класса	портфолио успешно ведется в течение 3 лет, регулярно пополняется, содержит всю необходимую информацию об обучающимся, имеет ежегодную аналитическую экспертизу	2 балла
		портфолио успешно ведется более 3 лет, регулярно пополняется, содержит всю необходимую информацию об	3 балла

		обучающимся, имеет ежегодную аналитическую экспертизу	
К4.П2.	Соответствие качества образования обучающихся между результатами переводной аттестации по предмету и результатами года.	Более 50%	5 баллов
		50%	3 балла
		Менее 50%	0 баллов
К4.П3.	Выбор предметов на ГИА	Выбирают	3 балла
		Не выбирают	0 баллов
К4.П4.	Доля обучающихся по итогам ГИА, подтвердивших по результатам независимой аттестации годовые отметки	Более 50%	5 баллов
		50%	3 балла
		Менее 50%	0 баллов
К4.П5.	Качество знаний по предмету на ВПР, РПР, комплексных работ	Более 50%	5 баллов
		50%	3 балла
		Менее 50%	0 баллов
К4.П6.	Участие и результативность участия обучающихся в ВОШ	Школьный уровень	1 балл
		Муниципальный уровень	3 балла
		Региональный уровень	5 баллов
К4.П7.	Результативность норм ГТО	Нормы на Золотой значок (наличие)	2 балла
		Нормы на Серебряный значок (наличие)	1 балл
К4.П8.	Участие и результативность участия обучающихся в фестивалях, викторинах, конкурсах, интеллектуальной (направленности), социальных проектах, социальных акциях.	Призовое место ЛУК	10 баллов
		Участие ЛУК	5 баллов
		Конкурсы, акции, проекты(не более 10 баллов)	
		муниципальный	1 балл
		региональный	2 балла
	Выше регионального	3 балла	

**К5. Личный вклад педагога в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование современных образовательных технологий, транслирование педагогической общественности опыта практических результатов своей деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной**

К5.П1.	Самообразование педагога через участие в инновационных формах повышения квалификации педагога	Федеральный уровень	3 балла
		Региональный уровень	2 балла
		Муниципальный уровень	1 балл
К5.П2.	Аттестация педагогических работников	высшая	10 баллов
		I категория	5 баллов
		Соответствие занимаемой должности	1 балл
К5.П3.	Участие педагога в учебно-методических объединениях, муниципального, регионального уровней, в <i>Совете школы, Совете профилактики, Управляющем совете и др.</i>	Региональный уровень	3 балла
		Муниципальный уровень	2 балл
		Школьный уровень	1 балл
К5.П4.	Публикация статей, разработок уроков, занятий внеурочной деятельности в педагогических сборниках, журналах.	На книжном носителе	4 (за 1 публ.)
		В электронном виде	2 (за 1 публ.), не более 8 баллов
К5.П5.	Участие педагога в конкурсах «Учитель года», «Педагогический дебют», «Лидер в образовании», «Учитель – учителю» и т. д.	Победитель, призер	10 баллов
		участник	5 баллов



К5.П6.	Количество открытых уроков, мастер-классов, мероприятий, проведенных учителем	1 мероприятие	3 балла, не более 96
К5.П7.	Участие учителя в работе экспертных комиссий, групп, жюри и т.п.	Руководитель РМО, клуба, объединения	3 балла
		Муниципального уровня	4 балла
		Регионального уровня	5 баллов
<b>К6. Работа с документацией в ОО</b>			
К6.П1.	Своевременная сдача учителем отчетных документов		2 балла
К6.П2.	Качественная и систематическая работа учителя в системе "Дневник.ру"		2 балла
К6.П3.	Ведение учителем без замечаний классных журналов, рабочих журналов, личных дел обучающихся.		2 балла

Процедурано и  
пронумеровано

9 листов

Директор и.к.  
Ж. С. Усикова



