

Учредительный документ юридического лица
ОГРНИ 1026401981517 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 15.06.2020 за
ГРН 2206400449330



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2F6CB40A1AB90B14C1C1CF51A02F104
Владелец: Ревнев Александр Владимирович
Межрайонная ИФНС России №19 по Саратовской области
Действителен: с 20.04.2020 по 20.04.2021

Утвержден
Постановлением Ровенской
районной администрации
Ровенского муниципального
района Саратовской области
от 3.06.2020 г. № 158

УСТАВ

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка
Ровенского муниципального района Саратовской области»**

с. Тарлыковка
Ровенский район Саратовская область
2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – Учреждение) является правопреемником Муниципального учреждения образования – Тарлыковская средняя общеобразовательная школа Ровенского района Саратовской области, созданное решением от 10.08.1992 г. Ровенского райисполкома Саратовской области, на основании постановления администрации ОМО Ровенского района Саратовской области от 2 июля 2004 г. № 75 в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. переименовано в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области» на основании Постановления администрации ОМО Ровенского района Саратовской области № 225 от 20.09. 2011г.

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области».

Сокращенная форма наименования Учреждения: МБОУ СОШ с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области.

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и осуществляет образовательную деятельность по реализации программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Место нахождения Учреждения.

Юридический адрес: 413288 Саратовская область, Ровенский район, с. Тарлыковка, ул. Рабочая, 28.

Почтовый адрес: 413288 Саратовская область, Ровенский район, с. Тарлыковка, ул. Рабочая, 28.

1.4. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Учредителем Учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, является Ровенский муниципальный район Саратовской области, в дальнейшем именуемый Учредитель.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения в соответствии с муниципальными правовыми актами

Ровенского муниципального района осуществляет Ровенская районная администрация Ровенского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения учредителя: 413270 Саратовская область, Ровенский район, ул. Советская, д. 28 .

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законодательными и нормативно-правовыми актами Саратовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

Права и обязанности Учреждения определяются:

- Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.

1.8. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, от своего имени может заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности.

Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном порядке открывать лицевые счета в финансовом управлении Ровенского муниципального района Саратовской области, иметь круглую печать установленного образца, содержащую его полное наименование на русском языке, штамп, вывески, бланки со своим наименованием, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.10 Отношения между Учредителем и Учреждением регулируются Уставом Учреждения. Отношения между учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются двусторонним договором, заключаемым Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

1.11. В соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно-образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.14. Права на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью, на включение в схему финансирования за счет средств бюджета Ровенского муниципального района Саратовской области возникают у Учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию и подлежит лицензированию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующими на основании Устава ОО и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом ОО.

1.16. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения на основе заключенного договора.

Учреждение на основании договора с медицинским учреждением на безвозмездной основе имеет право предоставлять последнему в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и прохождения ими медицинского обследования.

1.17. Организация питания в Учреждении осуществляется штатными работниками школьной столовой. В Учреждении имеются помещения для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи, в соответствии с нормами СанПиН.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, в том числе экстремистской направленности.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в указанные организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.19. Учреждение может вступать в педагогические, научные, российские и международные образовательные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д., в соответствии с законодательством Российской Федерации участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные

образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.20. Учреждение несет, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.21. В Учреждении запрещается курение, употребление табака, алкоголя, наркотических и психотропных веществ всеми участниками образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях реализации прав граждан, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Саратовской области, муниципальными нормативными правовыми актами полномочий администрации Ровенского муниципального района Саратовской области в сфере образования.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании.

Деятельность Учреждения строится на следующих принципах:

- общедоступность образования;
- светский характер образования;
- свобода в образовании;
- демократический, государственно-общественный характер управления образованием;
- повышение качества образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и (или) среднего общего образования.

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Для достижения своих Уставных целей Учреждение осуществляет реализацию следующих основных общеобразовательных программ:

- образовательных программ начального общего образования,
- образовательных программ основного общего образования,
- образовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеобразовательных программ.

Задачами начального общего образования являются формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачами основного общего образования являются формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда, развитие склонности к интересам, способности к социальному самоопределению).

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Задачами среднего общего образования являются дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности (ст. 66 ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Среднее общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, платные услуги и платные образовательные услуги, доход от оказания которых используется Учреждением самостоятельно в соответствии с уставными целями.

2.7. К платным образовательным услугам Учреждения относятся:

- профильная подготовка учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- изучение специальных курсов, дисциплин, сверх часов и сверх программ по образовательным областям, предусмотренным учебным планом Учреждения;
- кружки, студии, группы, школы, факультативы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, работающие по программам

дополнительного образования детей;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся, включая лагерь с дневным пребыванием;
- консультационная, просветительская деятельность;
- деятельность в области культуры, организация досуга и развлечений;
- курсы по подготовке обучающихся к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения.

Правила оказания платных образовательных услуг регулируются Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Ровенского муниципального района Саратовской области. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем.

2.9. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Учреждением основных образовательных услуг.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Обучение в Учреждении осуществляются на русском языке.

3.2. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного среднего общего образования, осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями основных общеобразовательных программ:

- программа начального общего образования (нормативный срок освоения - 4 года);
- программа основного общего образования (нормативный срок освоения - 5 лет);
- программа среднего общего образования (нормативный срок освоения - 2 года).

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее (ст. 66 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации»).

Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательную программу в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.4. Содержание образовательных программ в Учреждении соответствует (не противоречит) действующим государственным образовательным стандартам и федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несёт ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации.

3.5. Образовательное учреждение несёт, в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам и федеральному государственному образовательному стандарту, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья, в период их пребывания в Учреждении.

3.6. Для реализации целей и основных задач, приоритетных направлений Учреждение имеет право реализовывать базовые образовательные курсы: подготовительные, курсы по выбору, элективные, ориентационные курсы в рамках предпрофильной и профильной подготовки школьников. Педагоги могут использовать программы, рекомендованные Министерством образования и науки РФ или их модифицировать под свои условия обеспеченные оборудованием, кадрами; а также реализовывать программы регионального компонента.

3.7. Основная форма получения образования в Учреждении - очная.

С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы могут осваиваться и в других формах: очно-заочной или заочной форме, в форме семейного образования, дистанционно, по индивидуальному плану и т.д. Решение об использовании данных форм образования применительно к конкретному обучающемуся принимается Педагогическим советом с согласия родителей (законных представителей). Допускается сочетание различных форм получения образования. Для всех форм получения образования в пределах конкретной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт. Порядок организации получения образования в различных формах устанавливается соответствующим Положением, разработанным в Учреждении.

При реализации образовательных программ Учреждение может использовать сетевые формы их реализации.

3.8. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимся в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования РФ выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.9. На основании заявлений родителей (законных представителей) Учреждение вправе открывать группы продленного дня.

3.10. Правила приема граждан для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно и обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории, закрепленной администрацией Ровенского муниципального района Саратовской области за Учреждением, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.11. Для достижения своих уставных целей и выполнения задач Учреждение осуществляет подвоз обучающихся, проживающих в селах Чкаловское и Яблоновка.

3.12. Граждане, не проживающие на закрепленной территории, принимаются в Учреждение при наличии свободных мест.

3.13. При приеме обучающегося в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в Учреждении и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления процесса, с учетом санитарных норм.

3.15. Наполняемость классов, групп продленного дня устанавливается в соответствии с СанПиН.

При проведении занятий по иностранному языку во 2-11 классах, технологии в 5-8 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

При наличии необходимых условий, а также деление на группы 8 - 9 классов предпрофильной подготовки и 10 – 11 классов профильного обучения для реализации программ элективных курсов и предметов, если наполняемость класса составляет не менее 20 человек.

3.16. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

- образовательными программами, учебным планом, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением;
- расписанием занятий, утверждаемым Учреждением;
- календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением.

3.17. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом Учреждения.

Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.18. Учреждение работает с 9.00 до 17.00 в режиме пяти и (или) шести дневной учебной недели в соответствии с учебным планом.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.19. Образовательная деятельность, режим работы при обучении по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

3.20. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

3.22. Государственная итоговая аттестация обучающихся 9, 11 классов осуществляется в формах и порядке, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.23. Учреждение осуществляет организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время. Порядок организации определяется локальным актом Учреждения.

3.24. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 3.25 Устава.

3.25. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.26. Порядок перевода обучающихся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством РФ в сфере образования.

3.27. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.28. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании решения Управляющего совета в Учреждении устанавливаются обязательные требования к одежде обучающихся.

3.29. Общий вид одежды обучающихся, ее цвет, фасон определяются Управляющим советом и закрепляются Положением о единых требованиях к одежде обучающихся.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется его Уставом. Для работников Учреждения работодателем является руководитель данного Учреждения.

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют права на:

- получение бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической помощи;

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Учреждения;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательном Учреждении;

- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательного Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

4.2.1. Обучающимся Учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки:

- обеспечение питанием в случаях и порядке, которые установлены федеральными законами и законами Саратовской области;
- транспортное обеспечение;
- пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Саратовской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учреждения.

4.2.2. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности обучающихся, не предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются федеральным законодательством, локальными актами учреждения, договором об образовании.

4.2.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять табачные изделия, спиртные напитки,
- токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.5. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание и отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.6. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся, родительского комитета.

4.2.7. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также его нормальное функционирование.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, в качестве меры дисциплинарного взыскания, отдел образования. Отдел образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

4) защищать права и законные интересы обучающихся;

5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим уставом;

7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

8) получать любую информацию об обучении своего ребёнка, включая разовые индивидуальные консультации учителей-предметников, психолога;

9) присутствовать на любом мероприятии школы с участием своего ребёнка;

на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентаций образовательных отношений между образовательным Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

4) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования;

5) иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные договором об образовании заключённым с Учреждением.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами и настоящим Уставом родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.4. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

б) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и инновационной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.4.1. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.4.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.4.3. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.4.4. Педагогическим работникам Учреждения, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении государственной итоговой аттестации в рабочее время, и освобожденным от основной работы, сохраняется заработная плата на период проведения государственной итоговой аттестации.

4.4.5. Обязанности и ответственность педагогических работников

Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

10) соблюдать устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.4.6. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.4.7. Работникам Учреждения запрещается:

- оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- применять методы физического и психического воздействия по отношению к обучающимся;

- привлекать обучающихся Учреждения без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

4.5. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического), административно-хозяйственного (производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, трудовых договорах с работниками.

4.6. Иные работники Учреждения (инженерно–технический, административно–хозяйственный, производственный, учебно–вспомогательный и др. персонал) имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства,
- на участие в самоуправлении Учреждением;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, том числе через органы управления и общественные организации;
- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации.

Иные работники обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

- проходить периодически бесплатные медицинские обследования.

Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, трудовые отношения, а также вопросы предоставления им социальных гарантий и льгот, регулируются нормативно – правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, Ровенского муниципального района.

4.7. Режим рабочего времени и времени отдыха ИНЫХ работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.8. Иные работники несут ответственность:

- за совершение в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба Учреждению) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- дисциплинарную (в порядке, определенном трудовым законодательством) – за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

- за неисполнение законных распоряжений руководителя Учреждения;

- за неисполнение должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией;

- административную (в порядке и случаях, предусмотренных административным законодательством) – за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации жизнедеятельности обучающихся.

5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

5.1. Для работников Учреждения работодателем является директор Учреждения. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.2. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

- политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

5.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

5.6. Учреждение в пределах имеющихся у него средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

5.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей) или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и управления.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем, в лице начальника отдела образования администрации Ровенского муниципального района Саратовской области или по доверенности иным должностным лицом.

С директором Учреждения заключается трудовой договор, в котором предусмотрен порядок установления размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством,

принятия к директору Учреждения мер поощрения и дисциплинарной ответственности.

6.3. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- Общее собрание (конференция) работников образовательной организации;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет;
- Совет родителей;
- Совет учащихся.

6.4. Порядок работы органов управления Учреждения и их компетенция определяются Уставом Учреждения.

6.5. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений, целей деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, в т.ч. в новой редакции, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность директора Учреждения, освобождение его от должности, установление размеров выплачиваемых ему вознаграждений в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годовых отчетов, бухгалтерских балансов, сметно-бюджетной финансовой документации Учреждения;
- участие в соответствии с компетенцией в проверках деятельности Учреждения;
- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- осуществление мероприятий по изменению типа существующего муниципального бюджетного учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса совместно с отделом финансового управления Ровенского муниципального района;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов совместно с отделом по финансовому управлению Ровенского муниципального района Саратовской области;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральным законодательством.

В компетенцию Учредителя также входит:

- контроль за рациональным использованием финансово-материальных ценностей;
- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;
- проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за целевым использованием Учреждением выделяемых ему бюджетных средств, а также использованием их по назначению;
- утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности;
- получение полной информации о деятельности Учреждения, в том числе, ознакомление с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документации;
- осуществление в пределах своей компетенции руководства и контроля за деятельностью Учреждения;
- приостановление предпринимательской деятельностью Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения;
- принятие решения об одобрении крупной сделки, связанной с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества (исключении его из категории особо ценного движимого имущества) по согласованию с финансовым управлением Ровенского муниципального района Саратовской области;
- принятие решения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- подготовка экспертной оценки последствий заключения договоров аренды муниципального имущества, закрепленного за Учреждением; решений об изменении назначения, реконструкции, модернизации или ликвидации объектов Учреждения;
- оплата периодических медицинских обследований педагогов;
- организация учета детей, подлежащих обучению по общеобразовательным программам;
- осуществление контроля исполнения действующего законодательства за соблюдением прав обучающихся и работников Учреждения;
- информирование Учреждения о содержании поступающих нормативных актов, информационных писем;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- представление работников Учреждения к награждениям благодарственными письмами, почетным грамотами в установленном порядке;
- обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, а также обустройство прилегающих к ним территорий;
- обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с

требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;

- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством.

6.6. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, прошедший соответствующую аттестацию.

6.6.1 Компетенция директора Учреждения:

- решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением и Учредителя.

Директор Учреждения без доверенности имеет право на:

- представление интересов Учреждения и обучающихся во всех инстанциях;

- распоряжение имуществом и материальными ценностями в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами;

- заключение контрактов, договоров, совершение сделок, открытие лицевых счетов в управлении Федерального казначейства Саратовской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- прием на работу, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- утверждение структуры Учреждения, образовательных программ, программы развития, учебного плана, плана финансово-хозяйственной деятельности, штатного расписания, графиков работы и расписания занятий, должностных инструкций работников Учреждения, правил внутреннего трудового распорядка;

- заключение коллективного договора с коллективом работников Учреждения;

- установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе окладов, надбавок и доплат к окладам, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- организацию работы по государственной регистрации в установленном законом порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;

- совместно со своими заместителями планирование, организацию учебно-воспитательной деятельности и контроль за её осуществлением, в том числе путем посещения занятий и воспитательных мероприятий;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с установленными правилами приема;
- совместно с профсоюзным комитетом распределение учебной нагрузки, утверждение графика отпусков работников;
- назначение председателей школьных методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих кабинетами, секретаря Педагогического совета Учреждения;
- координацию деятельности с родительской общественностью, коллегиальными органами управления Учреждения;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Совета Учреждения и Учредителя;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- осуществление подготовки и представление на утверждение Советом Учреждения публичного доклада по итогам отчетного периода, самообследования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

6.6.2. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству.

6.6.3. Директор Учреждения является председателем Педагогического совета Учреждения, совета по профилактике асоциального поведения обучающихся, методического совета Учреждения.

- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета Учреждения и Учредителя.

6.6.4. Директор Учреждения несет полную ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения.

6.7. Общее собрание (конференция) работников образовательной организации

6.7.1. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОО.

6.7.2. Цели. Целью деятельности Общего собрания (конференции) является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

Общее собрание (конференция) работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ОО.

6.7.3. Задачи общего собрания(конференции) работников образовательной организации

Деятельность Общего собрания (конференции) направлена на решение следующих задач:

- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ОО;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ОО;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных актов ОО;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ОО;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ОО, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- внесение предложений о поощрении работников ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

6.7.4. Компетенция общего собрания (конференции) работников образовательной организации

К компетенции Общего собрания работников относится:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора в случае его принятия;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения или утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения, делегированных представительным органом работников;
- направление директору Учреждения требований, выдвинутых работниками и (или) представительным органом работников Учреждения, в целях разрешения коллективного трудового спора;
- избрание представителей работников в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оплату труда и стимулирование работников Учреждения;
- избрание членов комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

6.7.5. Организация деятельности общего собрания(конференции) работников образовательной организации

- В состав Общего собрания (конференции) входят все работники ОО.
- На заседания Общего собрания (конференции) могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Руководство Общим собранием (конференции) осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания (конференции) осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания (конференции) выполняют свои обязанности на общественных началах.
- Председатель Общего собрания (конференции):
 - организует деятельность Общего собрания (конференции);
 - информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;
 - организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание (конференции) ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- Деятельность совета Общего собрания (конференции) осуществляется по принятому на учебный год плану.
- Общее собрание (конференции) считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива ОО.

- Решения Общего собрания (конференции) принимаются открытым голосованием.
- Решения Общего собрания (конференции):
 - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.

6.7.6. Ответственность общего собрания (конференции) работников образовательной организации

Общее собрание (конференции) несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО;
- за компетентность принимаемых решений.

6.7.7. Делопроизводство общего собрания (конференции) работников образовательной организации

- Заседания Общего собрания (конференции) оформляются протоколом.
 - Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.
- Нумерация протоколов ведется от месяца, предшествующего началу учебного года.

6.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

6.8.1. Задачами педагогического совета является:

- Реализация государственной политики по вопросам образования, направленной на совершенствование образовательной работы;
- Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

Педагогический совет:

- решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения;
- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения; заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда и

здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- осуществляет контроль за выполнением Устава и других локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс, вносит предложения об изменении Устава;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года;

- о допуске учащихся к итоговой аттестации;

- о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, в следующий класс;

- об условном переводе обучающихся, имеющих академическую задолженность;

- об оставлении на повторный год обучения;

- о переводе обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность по результатам учебного года на иные формы получения общего образования по заявлению родителей (законных представителей);

- о допуске обучающихся к экзаменам;

- освобождении обучающихся от экзаменов на основании представленных документов;

- о выдаче соответствующих документов об образовании;

- о награждении обучающихся и воспитанников Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;

- принимает решение о поощрении учащихся и воспитанников за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой и др. деятельности;

- принимает решения о применении к учащимся и снятии с учащихся мер дисциплинарного взыскания, об исключении обучающихся из образовательного учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом данного образовательного учреждения. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Учредителя в лице отдела образования администрации Ровенского муниципального района;

- иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением о Педагогическом совете.

- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших в установленные сроки академической задолженности с

момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей).

6.8.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения, который назначает приказом секретаря педагогического совета, сроком на один год.

6.8.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

6.8.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже 4-х раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются внеочередные Педагогические советы.

При Педагогическом Совете могут создаваться Методический, научно-методический советы, методические объединения, секции, малые педагогические советы, подчиненные Педагогическому Совету, творческие группы, постоянно действующие семинары по психолого-педагогическим проблемам.

6.8.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и могут реализовываться приказами директора Учреждения.

6.9. Управляющий Совет Учреждения:

6.9.1. На основании ч. 4 ст. 26 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в Учреждении создаётся Управляющий Совет, который является коллегиальным органом, наделенным полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

6.9.2. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, носят рекомендательный характер для директора Учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.9.3. Члены Управляющего Совета работают безвозмездно на добровольной основе. Они не состоят в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Учреждением. Работа в Управляющем Совете не засчитывается в трудовой стаж.

6.9.4. Состав Управляющего Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном данным Уставом.

Управляющий Совет состоит из обучающихся старших классов, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные

члены Управляющего Совета), а также представители иных органов управления, функционирующих в Учреждении – кооптированные члены.

В состав Управляющего Совета также входят: директор Учреждения; представитель Учредителя, назначаемый приказом Учредителя; представитель профсоюза.

6.9.5. Управляющий Совет избирает из своего состава председателя и секретаря Управляющего Совета, при необходимости заместителя председателя Управляющего Совета. Председателем Управляющего Совета не могут быть избраны представитель Учредителя, обучающиеся Учреждения, работники Учреждения, в том числе директор.

6.9.6. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- рассмотрение и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- обеспечение информированности общественности о деятельности Учреждения.

6.9.7. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

1) принимает:

- Программу развития Учреждения;
- решение о введении (отмене) единых в период занятий требований к одежде обучающихся;
- участие в разработке локальных актов Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

2) согласовывает:

- по представлению директора Учреждения смету расходования средств, полученных от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- распределение по представлению директора стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- вопрос об установлении части, формируемой участниками

образовательных отношений;

- по представлению директора Учреждения введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- по представлению директора Учреждения изменения и дополнения Правил внутреннего трудового распорядка;

- образовательную программу Учреждения;

3) заслушивает отчеты директора Учреждения по итогам учебного и финансового годов;

4) вносит предложения директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении, обеспечения безопасности в Учреждении;

5) участвует в принятии решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

6) рассматривает обращения участников образовательных отношений;

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

8) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

9) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

6.9.8. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие, в порядке, определенном Уставом Учреждения.

Заседания Управляющего Совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательных отношений Учреждения.

6.10. Совет родителей:

В Совет родителей входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждого класса, сроком на 1 год. Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер. Обязательными для исполнения являются решения, принятые в соответствии с

законодательством Российской Федерации, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения.

Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Основными задачами Совета родителей являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности Классных родительских собраний,
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения.

Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решение принимаются простым большинством голосов.

Совет родителей вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Совет родителей вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю директором Учреждения, в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.11. Совет обучающихся.

В Учреждении функционирует Совет обучающихся, который действует на основании Устава Учреждения. Совет создается по инициативе обучающихся.

Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет обучающихся в соответствии с Положением. Совет обучающихся формируется из числа обучающихся 9-11 классов Учреждения, сроком на 1 год.

Организацию деятельности осуществляет председатель, избираемый из его состава на первом заседании простым большинством голосов.

Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его членов, решение принимаются простым большинством голосов.

Совет обучающихся имеет право:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

- готовить и вносить предложения в органы управления Учреждения по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения организации отдыха обучающихся;

- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Учреждения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Учреждения;

- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Учреждения;

- информировать обучающихся о деятельности Учреждения;

- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Учреждения.

6.12. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детские общественные организации и объединения.

6.13. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников. Представительным органом работников в Учреждении является профсоюзный комитет работников.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, определенном Учредителем.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным в порядке, определенном Учредителем.

7.3. Собственник имущества (уполномоченный им орган) в порядке, установленном законодательством РФ, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности, предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом возникает у Учреждения с момента фактической передачи имущества по акту приема-передачи.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения уставных задач предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

В случае сдачи в аренду в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.7. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

С предварительного согласия собственника (уполномоченного органа) Учреждение может совершать крупные сделки. **Крупной признается сделка** или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за общеобразовательным учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Ровенского муниципального района.

7.9. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;

б) бюджетные и внебюджетные средства;

в) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

г) доходы от реализации товаров, работ и услуг;

д) другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность и иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь по столько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

7.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета Ровенского муниципального района Саратовской области.

7.12. Средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и

приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Администрация Ровенского муниципального района Саратовской области не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Закупки товаров, работ и услуг на средства от образовательной деятельности за счет физических и (или) юридических лиц, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, производятся в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.13. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ровенского муниципального района. Учредителем формируется и утверждается муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к её основной деятельности. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

8. Локальные нормативные акты.

Порядок принятия локальных нормативных актов.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей

компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов:

- локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;

- локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;

- локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;

- локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении;

- локальные акты организационно-распорядительного характера (приказы).

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников.

8.3. Проекты Локальных актов разрабатываются по решению коллегиальных органов управления Учреждения, единоличного решения директора Учреждения и иных органов в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

8.4. Публичное обсуждение проекта Локального акта:

- проекты Локальных актов, регулирующих трудовые отношения и затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения, обсуждаются на Общем собрании работников Учреждения. Факт принятия отражается в протоколе Общего собрания работников Учреждения. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «ПРИНЯТО»;

- проекты локальных актов, определяющих основные принципы, условия осуществления образовательного процесса, обсуждаются на заседании Педагогического Совета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «РАССМОТРЕНО»;

- проекты локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения, обсуждаются на собрании членов профсоюза комитета Учреждения и отражаются в протоколе заседания. При оформлении локального акта на титульном листе документа указывается гриф «СОГЛАСОВАНО»;

- при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся и Совета родителей. При оформлении локального акта указывается гриф

«СОГЛАСОВАНО»;

- локальные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил, утверждаются и вводятся в действие приказами директора Учреждения. В правом верхнем углу таких документов пишется слово «УТВЕРЖДАЮ» с указанием даты, номера приказа.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

8.6. Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются и отменяются единолично директором Учреждения.

8.7. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Ровенского муниципального района Саратовской области.

9.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменения типа существующего Учреждения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения, по согласию с их родителями (законными представителями).

9.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится с учетом мнения жителей с. Тарлыковка, с. Чкаловское Ровенского муниципального района Саратовской области. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

9.6. Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидационная комиссия назначается постановлением Учредителя, при принудительной ликвидации – комиссия назначается судом.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ликвидируемого Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Учреждения учредительные документы теряют юридическую силу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен или дополнен по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения в новой редакции, подлежат государственной регистрации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

10.4. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

10.5. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.