

СОГЛАСОВАНО

на Управляющем совете  
Протокол № 2  
От 26.12.2019

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом  
Протокол № 3  
от 30.12.2019

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ с. Тарлыковка  
Ж.С. Усикова  
от 30.12.2019 г.



СОГЛАСОВАНО

на Совете обучающихся  
Протокол № 2 от 25.12.2019 года

СОГЛАСОВАНО

на Совете родителей  
Протокол № 2 от 26.12.2019 года

## **Положение о системе оценок, порядке, формах и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательного учреждения (далее - Учреждения), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

### **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации Учреждения.

2.9. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются оценки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.10. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля.

2.11. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.12. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.13. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

2.14. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

2.15. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть, полугодие и год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

## 1. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2-8, 10 классов, освоившие образовательные программы учебного года в полном объеме. Педагогическим советом принимается решение о допуске обучающихся к промежуточной аттестации и издается приказ по школе.

3.4. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся 2-8, 10 классов, имеющие неудовлетворительную годовую отметку по одному предмету учебного плана. Обучающиеся обязаны пройти аттестацию по этому предмету или ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета Учреждения устанавливаются форма, порядок проведения, периодичность и система оценок при годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.6. Информация о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, доводится до сведения обучающихся на классных часах, до сведения родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании и путем размещения данной информации на сайте школы не позднее 15 ноября.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся 2-4 классов проводится по 3 предметам (математика и русский язык, комплексная итоговая работа), 5-8,10 классов проводится по 3 предметам (математика (алгебра), русский язык, предмет по выбору). Решение о количестве обязательных для прохождения промежуточной аттестации предметов и предметов по выбору принимается педагогическим советом.

3.8. Аттестация по выбору определяются учащимся самостоятельно из числа предметов, изучавшихся им в текущем учебном году в соответствии с учебным планом школы, для чего не позднее 1 октября текущего года он подает в образовательное учреждение заявление о прохождении аттестации по выбору с указанием соответствующих общеобразовательных предметов.

3.9. Промежуточная аттестация во 2-8,10 классах проводится в период с 13 по 28 мая.

3.10. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- устная аттестация по билетам;
- защита реферата (исследовательской работы);
- защита проекта.

Устная аттестация по билетам предполагает ответы на вопросы, сформулированные в билетах, выполнение предложенных практических заданий: решение задач, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, разбор предложений, слов, комплексного анализа текста.

3.11. Обучающиеся, проходящие промежуточную аттестацию в форме собеседования, дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем предмета по предложению учителя или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы. Вопросы готовятся учителем заранее и объявлены учащимся до начала аттестационного периода за месяц. Собеседование целесообразно проводить с учащимися, проявившими интерес в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.12. Защита реферата и творческого проекта предполагает предварительный выбор учащимися интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя - предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной темы, проблемы по печатному опыту, обобщение опыта и изложение своей точки зрения по избранной теме или проблеме. Выбор темы проводится учащимся до 1 октября текущего учебного года.

3.13. Требования к рефератам как форме проведения аттестации:

3.13.1. Структура реферата: • план или оглавление с указанием страниц, глав, разделов; • обоснование выбора темы; • теоретические основы выбранной темы; • изложение основного вопроса; • вывод и обобщения; • практическое значение реферата; • приложения: документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

3.13.2. Примерные аспекты содержания реферата:

I. Вводная часть. Обоснование выбора темы:

- ее актуальность, связь с настоящим, значимость в будущем;
- новые современные подходы к решению проблемы;
- наличие противоречивых точек зрения на проблему в науке и желание в них разобраться;
- противоположность бытовых представлений и научных данных о заинтересовавшем факте;
- личные мотивы и обстоятельства возникновения интереса к данной теме;

II. Основная часть:

- суть проблемы или изложение объективных сведений по теме реферата;
- критический обзор источников;
- собственные сведения, версии, оценки;

III. Заключение: - основные выводы;

- результаты и личная значимость проделанной работы;
- перспективы продолжения работы над темой;

3.14.3. Оформление списка использованной литературы:

- Ф.И.О автора. Название книги (статьи). Место издания. Год издания.

3.13.4. Оформление ссылок на источники:

• **постраничный вариант:** в нижней части страницы (под основным текстом) под соответствующим номером сноски указываются выходные данные источника, номер тома, части и т.п., страницы;

• **внутристраничный вариант:** в тексте работы после приведенной цитаты в скобках указывается номер источника по общему библиографическому списку использованной литературы, страницы.

Оформление титульного листа:

- название учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя автора;
- класс;
- Ф.И.О. учителя, осуществляющего научное руководство;
- год написания реферата

3.13.5. Объем реферата не должен превышать 20 страниц машинописного текста.

При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет оценку обучающемуся.

3.13.6. При проведении промежуточной аттестации по выбору в форме реферата (необходимо учитывать, что данная форма рекомендована для учащихся, имеющих отметку «хорошо» и «отлично» по данному предмету).

3.14. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы- метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состояются из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

3.15. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

3.16. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

-целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учениками действий и качеств по заданным параметрам),

-самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),

-результаты учебных проектов,

-результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

3.17.1. **Заместитель директора по учебной работе** составляет до 1 сентября текущего года план внутришкольного контроля, график годового контроля (утверждается приказом директора школы), проводит инструктивное совещание с педагогами; в соответствии с графиком проведения различных форм промежуточной аттестации составляет расписание на этот период; осуществляет контроль за проведением промежуточной аттестации.

3.17.2. **Учитель** проводит различные формы промежуточной аттестации и оценивает деятельность обучающихся с занесением отметки в классный журнал; заполняет формы представления результатов. По итогам проведения административных контрольных работ учителя-предметники проводят анализ допущенных обучающимися ошибок, составляют план работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся.

3.17.3. **Обучающийся** имеет право ознакомиться со своей письменной работой, в т.ч. в случае несогласия с выставленной отметкой; в случае неудовлетворительных отметок допускается по желанию обучающегося выполнение повторных работ.

3.17.4. **Родители (законные представители)** обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- знакомится с результатами аттестации их детей;

- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

3.18. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее 1 мая.

В расписании предусматривается:

· не более одной промежуточной аттестации в день для каждого ученика;

· не менее 2- дней для подготовки к промежуточной аттестации.

В рамках подготовки к промежуточной аттестации составляется расписание консультаций, которое утверждается не позднее 1 мая.

3.19. Классные руководители доводят до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) информацию о сроках промежуточной аттестации и составе аттестационной комиссии.

3.20. Приказом директора школы утверждается состав аттестационных комиссий: председатель комиссии – директор школы, члены комиссии: зам. директора по УР, учитель, ведущий данный предмет в данном классе, ассистент.

3.21. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся (тексты контрольных работ, диктантов, грамматических заданий к ним, изложения, сочинения, тесты, билеты для устной аттестации, темы рефератов, проектов), а также демоверсии аттестационных работ разрабатываются учителем по предмету в соответствии с государственным стандартом общего образования (ФГОС), утверждаются директором школы, на школьном

методическом совете. Аттестационный материал состоит из титульного листа, пояснительной записки и КИМов. На титульном листе указываются грифы утверждения, наименование аттестационного материала. Пояснительная записка имеет следующую структуру: цель подготовки аттестационного материала; класс, для которого подготовлен аттестационный материал; нормативная база для подготовки аттестационных материалов; перечень источников, использованных для подготовки аттестационного материала; характеристика аттестационных материалов; перечень дидактического и материально-технического обеспечения процедуры аттестации; количество времени, необходимое для выполнения заданий, подготовки устного ответа; система оценивания и соответствие критериев форме аттестации, нормативным документам школы. Весь аттестационный материал сдается на хранение заместителю директора по учебной работе за 1 месяц до начала аттестационного периода. Материал для повторной аттестации (для учащихся, получивших на аттестации неудовлетворительные отметки) составляет учитель.

3.22. Для составления аттестационного материала по предмету учитель использует содержание материала по образовательной программе данного класса.

Разработанные аттестационные материалы направляются для экспертизы школьному методическому совету.

3.23. При экспертизе аттестационных материалов анализируют следующее:

- содержание аттестационных материалов, их соответствие образовательной программе;
- структуру аттестационного материала;
- количество аттестационного материала в комплекте;
- вариативность аттестационного материала.

3.24. Не позднее 30 апреля аттестационный материал утверждается методическим советом школы и приказом директора школы.

Демоверсии аттестационных работ размещаются на сайте Учреждения не позднее 5 мая. Результаты экспертизы в форме заключения и надлежаще оформленные и распечатанные аттестационные материалы представляются заместителю директора по учебной работе Учреждения до 30 апреля.

3.25. После утверждения аттестационные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе. Данные аттестационные материалы для проведения аттестации выдаются учителю в день проведения аттестации за 10 минут до его начала.

После проведения аттестации все аттестационные материалы (контрольно-измерительные материалы, протоколы, бланки ответов учащихся и т.д.) возвращаются на хранение заместителю директора по учебной работе и хранятся в течение следующего учебного года.

3.26. Учителя-предметники разрабатывают и представляют на экспертизу аттестационный материал для проведения аттестации по выбору не позднее 15 апреля текущего года, после проведения экспертизы обеспечивают надлежащее оформление и распечатку аттестационных материалов.

3.27. С целью планомерной и систематической подготовки к аттестации за 2 недели в ходе проведения консультаций до начала промежуточной аттестации до сведения обучающихся доводится информация о перечне вопросов и тем, которые включены в аттестационные материалы.

3.28.1. С целью повышения открытости и прозрачности промежуточной аттестации организуется общественное наблюдение за ходом проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов.

3.28.2. Общественными наблюдателями могут быть совершеннолетние дееспособные граждане Российской Федерации, проживающие на территории с. Тарлыковка, с. Чкаловское.

3.28.3. Лицам, желающим присутствовать при проведении промежуточной аттестации, необходимо обратиться к администрации школы с заявлением о назначении их общественными наблюдателями за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Общественные наблюдатели назначаются приказом директора школы.

3.28.4. Общественными наблюдателями не могут быть работники:

- образовательных учреждений;
- родственники учеников, сдающих аттестацию в данной школе.

3.28.5. **Общественный наблюдатель имеет право:**

- присутствовать при проведении промежуточной аттестации;
- присутствовать при рассмотрении апелляций;

- сообщать в отдел образования Ровенской районной администрации информацию о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляций, а также комментарии, предложения по совершенствованию проведения промежуточной аттестации и (или) рассмотрения апелляций;
- получать информацию о принятых мерах по выявленным им нарушениям при проведении промежуточной аттестации/рассмотрении апелляций.

### 3.28.6. **Общественный наблюдатель обязан:**

- ознакомиться с нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами, регулирующими проведение промежуточной аттестации;
- иметь при себе документ, удостоверяющий личность;
- соблюдать установленный порядок проведения промежуточной аттестации, режим информационной безопасности и требования работников школы в случае выполнения функций общественного наблюдателя;
- соблюдать установленную процедуру рассмотрения апелляций участников промежуточной аттестации, выполнять указания председателя конфликтной комиссии.

### 3.28.7. **Общественному наблюдателю запрещается:**

- нарушать ход подготовки и проведения промежуточной аттестации, рассмотрения апелляций;
- входить или выходить из аудитории во время аттестации;
- оказывать содействие или отвлекать участников промежуточной аттестации при выполнении ими аттестационных работ/ при рассмотрении апелляции;
- использовать средства мобильной связи и электронно-вычислительной техники (в том числе калькуляторы), а также фото- и видеоаппаратуру, портативные и карманные компьютеры.

При несоблюдении вышеуказанных требований общественный наблюдатель удаляется из аудитории членами аттестационной комиссии.

3.29.1. Учитель, ведущий предмет, отвечает за создание условий для проведения аттестации: санитарно-гигиеническое состояние кабинета, наличие протокола, канцелярских принадлежностей, бумаги для подготовки.

3.29.2. Секретарь аттестационной комиссии проверяет наличие аттестационного материала, лабораторного оборудования (при необходимости), доводит до сведения членов комиссии критерии оценивания знаний обучающихся по предмету, осуществляет руководство работой членов комиссии во время промежуточной аттестации, участвует в рассмотрении апелляций, составляет аналитический отчет по итогам промежуточной аттестации для сообщения на заседании ШМО, педсовете. Для проведения промежуточной аттестации секретарь комиссии проверяет наличие необходимой документации: список учащихся, допущенных до аттестации по предмету решением педсовета; классный журнал; аттестационный материал; бланк протокола промежуточной аттестации; бланки ответов обучающихся (двойные тетрадные листы со штампом школы).

3.29.3. При проведении промежуточной аттестации запрещается:

- пользоваться и приносить в аудитории мобильные телефоны, справочные материалы.
- использовать «шпаргалки»;
- консультации с одноклассниками в период промежуточной аттестации, разговоры;
- списывание из любых источников;
- написание другого варианта.

Во время проведения промежуточной аттестации учащимся разрешается:

#### **Русский язык**

При прохождении промежуточной аттестации учащимся разрешается пользоваться орфографическими словарями.

#### **Математика**

Учащимся разрешается использовать справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики, и выдаваемые вместе с работой. Разрешается использовать линейку. Калькуляторы не используются.

#### **Физика**

Используется непрограммируемый калькулятор (на каждого ученика) и экспериментальное оборудование.

На аттестации присутствует учитель физики, который проводит перед прохождением промежуточной аттестации инструктаж по технике безопасности и следит за соблюдением правил безопасного труда во время работы учащихся с лабораторным оборудованием.

### **Химия**

Во время промежуточной аттестации у каждого обучающегося должны быть следующие материалы и оборудование:

- периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева;
- таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде;
- электрохимический ряд напряжений металлов;
- непрограммируемый калькулятор.

### **Информатика**

Задания выполняются учащимися без использования компьютеров и других технических средств. Вычислительная сложность заданий не требует использования калькуляторов, поэтому в целях обеспечения равенства всех участников промежуточной аттестации использование калькуляторов не разрешается.

### **Биология**

На промежуточной аттестации по биологии нужно иметь линейку и карандаш.

### **География**

Учащиеся должны быть обеспечены линейками, непрограммируемыми калькуляторами и географическими атласами для 5,6,7,8,10 классов (любого издательства).

3.29.4. Во время проведения письменной формы промежуточной аттестации учащийся может выйти в туалет, сдав все аттестационные материалы членам комиссии.

3.29.5. Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания. Если ученик заболел в день проведения аттестации, то родители обучающегося обязаны проинформировать членов аттестационной комиссии о болезни ученика до 8.30 (начала промежуточной аттестации), в течение дня получить справку медучреждения и представить ее на следующий день в Школу.

3.29.6. Промежуточная аттестация начинается в 8.30. Приход в школу учащихся в 8.15.

Продолжительность промежуточной аттестации – не более 90 минут в 5-8,10 классах, в 2-4 классах не более 45 минут, не включая инструктаж, продолжительностью не более 10 минут.

3.29.7. Устная форма промежуточной аттестации по билетам у каждого обучающегося принимается не менее чем двумя членами аттестационной комиссии. Для подготовки к ответу обучающемуся предоставляется не менее 20 минут, для ответа – не более 20 минут.

3.29.8. При подготовке к устному ответу обучающийся может вести записи на бланке устного ответа, члены аттестационной комиссии отмечают на бланке правильность и полноту ответа, фиксируют дополнительные вопросы к отвечающему.

3.29.9. Если обучающийся не ответил по билету, аттестационная комиссия может разрешить ему взять второй билет, при этом оценка за ответ снижается на один балл. Оценки, полученные обучающимися при устной форме промежуточной аттестации, объявляются им после окончания промежуточной аттестации в день прохождения аттестации.

3.29.10. По окончании промежуточной аттестации бланки устных ответов, материалы письменных работ передаются председателю аттестационной комиссии и сдаются заместителю директора по УР на хранение (аттестационные бланки ответов, аттестационные работы и протоколы промежуточной аттестации хранятся в документах Учреждения в течение следующего года).

3.29.11. Аттестационные отметки проставляются в протоколе промежуточной аттестации цифрой и в скобках прописью. Протокол подписывается председателем и всеми членами аттестационной комиссии. Аттестационные оценки выставляются в классный журнал в графу, соответствующую дате проведения промежуточной аттестации.

3.29.12. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документами, отмечаются в протоколе как отсутствующие.

3.29.13. Члены аттестационной комиссии не могут досрочно без согласия ученика удалять его с аттестации.

3.29.14. В случае нарушения порядка проведения промежуточной аттестации в протокол промежуточной аттестации делается соответствующая запись. Удаление ученика с промежуточной



аттестации может быть проведено при условии исключительных нарушений порядка проведения промежуточной аттестации со стороны ученика.

3.29.15. Аттестационные работы проверяются в трехдневный срок, результаты вносятся в протокол.

3.29.16. Если ученик имеет претензии по процедуре проведения промежуточной аттестации, он обязан проинформировать председателя аттестационной комиссии во время промежуточной аттестации.

3.30. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Четвертные отметки выставляются за два-три дня до начала очередных каникул. Годовые отметки выставляются за два-три дня до начала летних каникул согласно приказу об окончании учебного периода. Годовые отметки выставляются обучающимся на основании четвертных отметок как средне-арифметическая, согласно правилам математического округления.

### **3.31. Критерии и нормы оценочной деятельности.**

#### **3.31.1. Порядок оценивания устных ответов обучающихся.**

Ответ оценивается отметкой «5» (отлично), если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4» (хорошо), если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один — два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные на замечания учителя;
- допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «3» (удовлетворительно) в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «2» (неудовлетворительно) в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание учеником большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится в случае, если обучающийся отказался от ответа без объяснения причин.

#### **3.31.2. Порядок оценивания письменных работ обучающихся.**

Отметка «5» (отлично) выставляется, если обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность обучающегося, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка «4» (хорошо) выставляется, если обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка «3» (удовлетворительно) выставляется, если обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка «2» (неудовлетворительно) выставляется, если обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом: «5» – если все задания выполнены; «4» – выполнено правильно не менее  $\frac{3}{4}$  заданий; «3» – за работу в которой правильно выполнено не менее половины работы; «2» – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий. При оценке контрольного диктанта на понятия отметки выставляются следующим образом: «5» – нет ошибок; «4» – 1-2 ошибки; «3» – 3-4 ошибки; «2» – допущено до 7 ошибок.

Отметка за письменную работу выставляется в день ее проведения по всем предметам одной отметкой, по русскому языку двойной отметкой за диктант с грамматическим заданием и изложение в одной колонке через дробь в графе, соответствующей дате записи о проведении работы.

Критерии и нормы оценивания письменных работ промежуточной аттестации обучающихся 2-8,10-х классов по русскому языку и математике.

#### 1. Оценивание письменной работы по русскому языку во 2-8,10 классах.

Вид работы – списывание

Отметка			
«5»	«4»	«3»	«2»
Допускается 1 исправление	1 ошибка или 2 исправления	3 ошибки и 1 исправление	Более 5 ошибок

Вид работы – диктант с грамматическим заданием

Отметка	Диктант (грамотность)	Грамматическое задание
«5»	0/0, 1 негрубая орфографическая или 1 негрубая пунктуационная ошибка	Задание выполнено верно
«4»	2/2, 1/3, 0/4	Выполнено не менее $\frac{3}{4}$
«3»	4/4, 3/5, 0/7, (5/4 во 2-5 классах), 6/6 (если среди тех и других имеются однотипные ошибки)	Выполнено не менее половины
«2»	7/7, 6/8, 5/9, 8/6 и более	Выполнено менее половины

Примечание:

- Негрубые ошибки – исключения из правил, повторение одной и той же буквы, перенос слова, единичный пропуск буквы в конце слова. 2 негрубые ошибки = 1 ошибка.
- Однотипные ошибки – первые 3 однотипные ошибки = 1 ошибка, но каждая следующая подобная считается за отдельную ошибку.
- При 3-х исправлениях отметка снижается на 1 балл.
- За небрежно выполненную работу отметка снижается на 1 балл.

Вид работы – словарный диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Вид работы – сочинение и изложение (оцениваются двумя отметками через дробь)

Отметка	Критерии оценивания	
	Содержание (соответствие работы обучающегося теме и основной мысли, полнота и раскрытие темы, последовательность изложения)	Грамотность (разнообразие словарного и грамматического строя речи, стилевое единство и выразительность речи, число языковых ошибок и стилистических недочетов, орфографическая и пунктуационная грамотность)
«5»	Содержание работы полностью соответствует теме. Фактические ошибки отсутствуют; в изложении сохранено не менее 70% исходного текста. Содержание работы излагается последовательно. Текст отличается богатством лексики, точностью употребления слов, разнообразием синтаксических конструкций. Достигнуты стилевое единство и выразительность текста. Допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочета.	Допускается 1 негрубая орфографическая или 1 пунктуационная или 1 грамматическая ошибка
«4»	Содержание работы в основном соответствует теме, имеются незначительные отклонения от темы. Содержание изложения в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности; при этом в работе сохранено не менее 70% исходного текста. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. Стиль работы отличается единством и достаточной выразительностью. Допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические + 2 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 1 орфографическая + 3 пунктуационные + 3 грамматические ошибки; 0 орфографических + 4 пунктуационные + 3 грамматические ошибки. В любом случае количество грамматических ошибок не должно превышать трех, а орфографических - двух, однако, если из трех орфографических ошибок одна является негрубой, то допускается выставление отметки «4».
«3»	Имеются существенные отклонения от заявленной темы. Работа достоверна в основном своем содержании, но в ней допущены 3-4 фактические ошибки. Объем изложения составляет менее 70% исходного текста. Допущено нарушение последовательности изложения. Лексика бедна, употребляемые синтаксические конструкции однообразны. Встречается	Допускаются: 2 орфографических + 5-7 пунктуационных (с учетом повторяющихся и негрубых); 1 орфографическая + 4-7 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 2 орфографические + 3-6 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 3 орфографические + 5 пунктуационных + 4 грамматические ошибки; 4

	неправильное употребление слов. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. Допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	орфографические + 4 пунктуационные + 4 грамматические ошибки.
«2»	Работа не соответствует заявленной теме. Допущено много фактических неточностей; объем изложения составляет менее 50% исходного текста. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними. Текст сочинения (изложения) не соответствует заявленному плану. Лексика крайне бедна, авторские образные выражения и обороты речи почти отсутствуют. Работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между частями, часты случаи неправильного употребления слов. Нарушено стилевое единство текста. Допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 5 и более грубых орфографических ошибок независимо от количества пунктуационных; 8 и более пунктуационных ошибок (с учетом повторяющихся и негрубых) независимо от количества орфографических. Общее количество орфографических и пунктуационных ошибок более 8 при наличии более 5 грамматических.

## 2. Оценивание работы по математике во 2-8,10 классах.

Вид работы – письменная контрольная работа

Отметка	Критерии
«5»	Работа выполнена полностью. В логических рассуждениях нет пробелов и ошибок. В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющиеся следствием незнания или непонимания учебного материала).
«4»	Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки). Допущена 1 ошибка, а дальнейшее решение логически верное, или 2-3 недочета в выкладках, рисунках, чертежах или графиках (если эти виды работ не являлись специальным объектом проверки).
«3»	Допущены более 1 ошибки или более 2-3 недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но обучающийся владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме. Выполнено 50-70% работы.
«2»	Допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями и навыками по проверяемой теме в полной мере.

Вид работы – математический диктант

Отметка	Количество ошибок
«5»	0
«4»	1-2
«3»	3-4
«2»	5 и более

Оценивание тестовых работ обучающихся.

Обучающимся 2-8,10 классов в ходе промежуточной аттестации могут предлагаться тестовые работы со следующей (примерной) структурой:

- Часть А – содержит задания с выбором правильного ответа из 4-х предложенных. Верное выполнение каждого задания оценивается в 1 балл.
- Часть В – содержит задания с кратким свободным ответом повышенного уровня сложности по отношению к базовому уровню в заданиях части А. выполнение заданий оценивается в соответствии со шкалой: 2 балла – за правильный ответ, 1 балл – за неполный правильный ответ, 0 баллов – за неверный ответ (отсутствие ответа).
- Часть С – содержит сложные задания, требующие развернутого ответа. Шкала оценивания ответов на задания данной части (0,1,2 и 3 балла соответственно) учитывает различный характер выполнения заданий, что учитывается при экспертизе ответов.

Полученные баллы суммируются. Так как максимальное количество баллов по различным предметам различное, то оценивание проводится на основе подсчета процента выполнения работы.

#### Шкала процента выполнения работы

Отметка	«2»	«3»	«4»	«5»
Процент выполнения тестовой работы	0-49%	50-69%	70-84%	85-100%

#### Критерии и порядок оценивания исследовательского проекта

Критерии оценивания		Показатели	Балл
<b>1. Структурные</b>	1.1. Логичность	достаточное обоснование актуальности и полное соответствие темы ИП исследовательскому аппарату	2
		обоснование актуальности и ее соответствие теме ИП неполное (показана только общественная или только личностная значимость темы)	1
		актуальность не представлена в тексте	0
	1.2. Культура исполнения	элементы структуры ИП представлены в полном объеме, приложения соответствуют ИП	2
		не все элементы структуры ИП представлены, приложения не соответствуют ИП (по качеству или количеству)	1
		большинство элементов структуры ИП не представлено	0
<b>Сумма по I критерию (макс. 4 балла)</b>			
<b>2. Теоретические</b>	2.1. Целостность	проблема представлена полно, ее значимость достаточно обоснована	4
		проблема и ее значимость представлены неполно или недостаточно обоснованы	2
		постановка проблемы и обоснование ее значимости отсутствуют	0
	2.2. Коммуникативная компетентность	представлено самостоятельное проблемное осмысление заявленной темы в соответствии с изученными источниками	3
		присутствуют элементы самостоятельного осмысления темы, ссылок нет	2
		отсутствует самостоятельное осмысление представленной информации	1
	2.3. Информационная компетентность	на основе изученной информации сделаны выводы и обобщения, использованные в практической части	7
		использованные источники позволили провести анализ и выразить оценочное суждение к материалам (проблеме)	5
		источников достаточно для раскрытия темы, терминология корректна	4

	источников для раскрытия темы ИП достаточно, но в используемой терминологии встречаются неточности	3
	источников для раскрытия темы ИП недостаточно, в используемой терминологии встречаются неточности	2
	используемая терминология недостаточна или некорректна, ссылок на изученные источники нет	1
<b>Сумма баллов по II критерию (макс. 14 баллов)</b>		

Критерии оценивания		Показатели	Балл	
<b>3. Исследовательские</b>	3.1. Соответствие теоретической и практической частей	практическая часть ИП связана с теоретической и направлена на решение исследуемой проблемы	3	
		практическая часть связана с теоретической рассматриваемой проблемой (темой)	2	
		практическая часть присутствует, но слабо связана с теоретической, незначительна по объему	1	
	3.2. Корректность методов исследования	заявленные методы исследования (инструментарий) использованы корректно	5	
		отдельные методы (инструментарий) исследования некорректно использованы или нецелесообразны	3	
		заявленные методы (инструментарий) исследования не использованы или некорректны	1	
	3.3. Результативность исследования	выводы системны, корректны, обоснованы, соответствуют заявленной проблеме и содержат возможные варианты ее решения	6	
		выводы находятся в смысловом поле проблемы, но носят абстрактный или частный характер, не охватывая проблему в полном объеме	3	
		выводы приведены, но слабо связаны с заявленной проблемой исследования	1	
	3.4. Элементы компетентности	цели и задачи ИП достигнуты, адекватно представлены в выводах	6	
		цели и задачи ИП достигнуты частично, соотнесены с методами и результатами исследования	3	
		представлена попытка соотнесения целей и задач с методами и результатами исследования	1	
	<b>Сумма баллов по III критерию (макс. 20 баллов)</b>			
	4.	Особое мнение учителя (до 2-х баллов)		
	<b>СУММА БАЛЛОВ (макс. 40 баллов)</b>			

Шкала перевода баллов в отметку за презентацию исследовательского проекта

Баллы	Отметка
40-36	«5»
35-30	«4»
29-20	«3»
19-0	«2»

**Выводы-оценки о возможности продолжения обучения выпускника начальной школы на следующем уровне образования**

Вывод-оценка	Показатели (процентные показатели установлены в ООП НОО)	
	Комплексная оценка (данные «портфеля достижений»)	Итоговые работы (русский язык, математика и межпредметная работа)
1. Не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями	Не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем разделам образовательной программы (предметные, метапредметные, личностные результаты)	Правильно выполнено менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
2. Овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач	Достижение планируемых результатов по всем основным разделам образовательной программы как минимум с оценкой «зачтено»/«нормально»	Правильно НЕ менее 50% заданий необходимого (базового) уровня
3. Овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач	Достижение планируемых результатов НЕ менее чем по половине разделов образовательной программы с оценкой «хорошо» или «отлично»	Правильно не менее 65% заданий необходимого (базового) уровня и не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня

3.32. Обучающимся, прошедшим промежуточную аттестацию по учебному предмету, учитель выставляет четвертную отметку по данному предмету как среднее арифметическое текущих и аттестационной отметки учащегося в соответствии с правилами математического округления. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок, итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой и аттестационной отметки в соответствии с правилами математического округления. Положительная годовая отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительной аттестационной отметке.

3.33. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации в течение 3-х дней после сдачи промежуточной аттестации и решение педагогического Совета школы о переводе учащихся в течение 3-х дней после принятия решения как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Классные руководители в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к администрации Учреждения. В случае неудовлетворительных результатов учебного периода или аттестации – в письменном виде в течение 3-х дней под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации хранится в личном деле учащегося.

3.34. Апелляция учащимся или его родителями (законными представителями) по поводу выставленной на промежуточной аттестации отметки подается в трехдневный срок со дня объявления оценки в письменной форме в администрацию Учреждения. Приказом директора создается конфликтная комиссия из 3-х человек, по возможности не являющихся членами аттестационной комиссии, которая в форме аттестации в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной

отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.35. Результаты промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методического совета, на педагогическом совете.

### **3.36. Проведение промежуточной аттестации в дополнительные сроки**

3.36.1. Обучающимся переводных классов, заболевшим в период проведения промежуточной аттестации, или отсутствующим по уважительной причине, предоставляется дополнительная возможность прохождения аттестации. Сроки проведения согласуются с родителями (законными представителями).

3.36.2. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Учреждением с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося, его родителей (законных представителей).

3.36.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
  - для иных учащихся по решению педагогического Совета школы.

3.36.4. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.36.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Учреждения.

## **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс**

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение 3-х месяцев, но не ранее, чем через 2 недели после пройденной аттестации.

4.3. Если ученик на одной из промежуточной аттестации получил неудовлетворительную оценку, то пересдаёт аттестацию в дополнительные сроки, установленные педагогическим советом. Повторная аттестация должна завершиться не позднее 30 августа. Для учащегося в течение июня организуются дополнительные занятия с домашними заданиями для подготовки к аттестации.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации. Учителем готовится новый комплект аттестационных материалов, утверждаемых в установленном порядке.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Организацией, в установленный данным пунктом срок с момента образования академической задолженности.

4.6. Для проведения повторной промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.



4.9. Учащиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

## **5. Особенности проведения досрочной промежуточной аттестации**

Досрочная промежуточная аттестация учащихся переводных классов допускается в порядке исключения в следующих случаях:

- выезд учащихся на учебно-тренировочные сборы, кандидатов в сборные команды Российской Федерации на международные олимпиады школьников, на Российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады;

- по семейным обстоятельствам:

- болезнь обучающегося, связанная с необходимостью санаторно-курортного лечения или прохождения лечения в стационаре больницы при наличии справки из медицинского учреждения, подтверждающего данный факт;

- тяжелая болезнь родителей (законных представителей), смерть одного из родителей, при предоставлении соответствующих подтверждающих документов;

- переезд на новое место жительства;

- стихийные бедствия, повлекшие за собой разрушение или значительное повреждение жилищ учащихся, их родителей (законных представителей).

При соблюдении вышеназванных условий процедура досрочного проведения промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: родитель (законный представитель) подает директору Учреждения заявление о досрочном проведении промежуточной аттестации с обоснованием причин не позднее, чем за пять рабочих дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае обучающийся к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается. В случае положительного решения, директор издаёт приказ, предписывающий преподавателям проведение промежуточной аттестации обучающегося в полном соответствии с настоящим Положением.

## **6. Оценка внеучебной деятельности обучающихся**

Под внеучебными достижениями обучающихся понимается приобретение ими личного опыта успешной образовательной, профессиональной и иной социально значимой деятельности в рамках:

- реализации индивидуальных и групповых образовательных творческих проектов (работ), не предусмотренных соответствующими образовательными программами в качестве обязательных;

- освоения факультативных и иных учебных курсов (дополнительных образовательных программ) по выбору обучающихся;

- деятельности органов самоуправления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, детских и подростковых организаций, действующих в общеобразовательном учреждении, а также созданных этими органами самоуправления (организациями) комитетов, комиссий, рабочих групп и иных формирований;

- образовательного процесса в учреждениях дополнительного образования детей (центрах, школах, студиях, клубах и др.) независимо от их ведомственной принадлежности и места нахождения.

Внеучебные достижения обучающихся могут учитываться при текущей и промежуточной аттестации по основным образовательным программам, реализуемым в общеобразовательном учреждении.

Основной формой фиксации результатов внеучебных достижений обучающихся является индивидуальный «Портфель достижений» (Портфолио).

Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 2 – 4-х, 5-11-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);
- выборка детских творческих работ;
- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета учащихся  
Протокол № 2  
31.05.2019

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании  
Совета родителей  
Протокол № 2  
31.05. 2019

