

СОГЛАСОВАНО
на Управляющем совете
Протокол № 2
От 26.12.2019

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 3
от 30.12.2019



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Тарлыковка
Ж.С. Усейкова
№ 33 от 30/12. 2019 г.

СОГЛАСОВАНО
на Совете обучающихся
Протокол № 2 от 25.12.2019 года

СОГЛАСОВАНО
на Совете родителей
Протокол № 2 от 26.12.2019 года

ПРАВИЛА
приема несовершеннолетних граждан на обучение по основным
общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего
общего образования.

1. Общие положения

1.1. Правила приема несовершеннолетних граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Правила) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 и регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – дети, граждане) на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области» (далее – ОУ) по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Правила приема учащихся в ОУ

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОУ для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

2.2. Правила приема в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа с. Тарлыковка.

2.3. Любому гражданину может быть отказано в приеме на обучение в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую

образовательную организацию обращаются в отдел образования Ровенской районной администрации.

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе. Организация индивидуального отбора при приеме в ОУ для получения профильного обучения осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в МБОУ СОШ с. Тарлыковка для профильного обучения.

2.5 ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

ОУ размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района «Ровенский район» о закреплении ОУ за конкретной территорией, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

2.6. ОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" информацию о:

-количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.7. Прием граждан на обучение в ОУ осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка (приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" .

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается ОУ на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

2.8. Для приема в ОУ:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ОУ на время обучения ребенка.

2.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.10. При приеме в ОУ для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОУ, уставом ОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) учащегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. На обучение в первый класс ОУ принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего календарного года возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) детей орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования вправе разрешить прием ребенка в ОУ для обучения в первом классе в более раннем или более позднем возрасте.

2.14. Прием заявлений в первый класс ОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Зачисление в ОУ оформляется распорядительным актом ОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

ОУ, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (форма журнала приема заявлений – приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов, и печатью ОУ.

2.18. Распорядительные акты ОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОУ в день их издания.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в ОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 1

Директору МБОУ СОШ с. Тарлыковка
Усиковой Ж. С..

от _____

Адрес и контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____

_____ года рождения, место рождения _____,

проживающего по адресу _____,

в _____ класс МБОУ СОШ с. Тарлыковка и определить ему:

_____ форму обучения,

_____ как язык обучения,

_____ как родной язык.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и правилами внутреннего распорядка ознакомлены.

_____ число _____ подпись

Согласны на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

_____ число _____ подпись

Приложение 2

Регистрационный номер заявления	Дата поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО ребенка	Дата рождения ребенка	Перечень документов прилагаемых к заявлению				Подпись заявителя	Подпись специалиста принявшего заявление и документы
					Заявление родителей	Копия свидетельства о рождении	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	Прочие документы		

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс
 МБОУ СОШ с. Тарлыковка Ровенского муниципального района Саратовской области
 от гр. (Ф.И.О.) _____
 в отношении ребенка (Ф.И.О.) _____ г.р.
 регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
 Предъявлены следующие документы для зачисления в 1 класс:

Предъявленные документы	Копия/ оригинал	Дата представлен ия
Заявление	оригинал	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	копия	
Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя	копия	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства	копия	
СНИЛС ребенка	копия	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МБОУ СОШ с. Тарлыковка на официальном сайте школы.

Документы принял _____ (Черемушкина И. Ю.)
 Дата _____

Промышленно и

информационно

директор

Директор и.к.

Ж. С. Усикова

